КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»**
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 12.05.2023 № 152

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и правил поведения работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Общего собрания работников колледжа от «___» _____2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекса профессиональной этики и правил поведения работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Климову А.А.
3. С настоящим Приказом и Кодексом ознакомить всех работников колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела безопасности Согуренко С.А.

Директор колледжа Ю.И. Моисеев

Мнение Первичной профсоюзной общественной организации работников колледжа учтено
Председатель _____ Н.Н. Головина
«_____»_____ 2023 г.

Визы:
Начальник отдела безопасности
_____ Согуренко С.А.

Юрисконсульт
_____ Степанова А.В.

Приложение №1

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол от 12.05.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
от 12.05.2023 № 152

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

2023

Оглавление

1. Термины и определения…….. 4

2. Общие положения…… 4

3. Основные обязанности, принципы и правила
поведения работников Колледжа…… 5

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие…….. 7

5. Рекомендуемые этические правила поведения работников …… 7

6. Инструменты коммуникаций…… 7

7. Ответственность за нарушения положений Кодекса…….. 8

1. Термины и определения

1.1. Работники - администрация колледжа, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского" (далее Колледж).

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Общие положения

2.1. Кодекс профессиональной этики и правил поведения работников Колледжа (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" №463-ФЗ от 29 декабря 2010 г. и иными «нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями Коллективного договора, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

2.3. Каждый работник при поступлении на работу в Колледж обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

2.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса;

2.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил поведения работников колледжа для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Колледжа.

2.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе Колледжа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

2.7. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и правил поведения.

3. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников Колледжа

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7.Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.1.8. Основные принципы поведения работников колледжа являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Колледжем.

3.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

3.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

3.2.3. Обеспечивать эффективную работу Колледжа;

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;

3.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния решений политических партий и общественных объединений на их деятельность;

3.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету Колледжа;

3.2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.14. Постоянно стремиться к получению как можно большего эффекта от использования ресурсов, находящихся в сфере его ответственности;

3.2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В связи с предупреждение и противодействием коррупции работник обязан:

3.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

3.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

3.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

3.3.5. Сообщить непосредственному начальнику о возможности возникновения, либо возникшем у работника, конфликте интересов.

3.3.6. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.7. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.3.8. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6.4. Руководитель Колледжа обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Область применения Кодекса и круг лиц, попадающих под его действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Кодекса, являются работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Кодекса распространяется также на физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

5. Рекомендуемые этические правила поведения работников

5.1. В своем поведении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении работников колледжа между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в колледж, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

-любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

-прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в колледж.

5.4. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и Петровского колледжа, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Инструменты коммуникаций

6.1. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

Предоставляйте своевременную информацию. Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация.

Будьте открыты. Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в колледже любому работнику, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной.

Соблюдайте конфиденциальность. Работники не должны делиться информацией о

колледже с представителями прессы или любой другой организации, юридически не связанной с колледжем. Представление колледжа в официальных средствах массовой информации — это дело директора.

Будьте вежливы. Работники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вовне колледжа. Колледж — это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу — залог хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

Для организации четкой и своевременной внутренней и внешней коммуникации рекомендуется несколько инструментов.

6.2. Электронная почта. Работники получают «корпоративный почтовый адрес». Он предназначен исключительно для деловой переписки и должен проверяться работником как минимум 2 раза в день — утром и вечером. Использование электронной почты — это эффективный способ регулярного общения работников. Тем не менее, почта — это не самый быстрый способ общения. Самый быстрый — телефон. Не забывайте об этом, когда отсылаете письмо, на которое нужен срочный ответ.

6.3. Официальный сайт. Все работников колледжа должны хотя бы 1 раз в неделю заходить на официальный сайт (vpkver.ru) Колледжа и знакомиться с новостями.

6.4. Средством коммуникации так же могут являться телефонная связь и специально созданные группы в социальной сети Телеграм.

7. Ответственность за нарушения положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.3. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.